

Утверждаю:  
Директор  
КГУ «Денисовская средняя школа №1»  
отдела образования акимата  
Денисовского района  
Р.Беркимбаева  
« 17 » 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 **Попечительство** – сфера социальной активности, связанная с поддержкой развития системы образования, видов гуманитарной деятельности (образование, наука, культура и искусство, спорт и здравоохранение).
- 1.2. **Попечители** – физические и юридические лица, осуществляющие попечительскую деятельность.
- 1.3. **Попечительский совет** – общественное объединение, которое создается в целях развития общественно-государственных форм соуправления и дополнительного привлечения финансовых ресурсов в поддержку учреждений образования и гуманитарной деятельности.
- 1.4. **Получатели попечительской поддержки** – физические и юридические лица, осуществляющие образовательную и гуманитарную деятельность, связанную с развитием юного поколения Республики Казахстан на средства, выделяемые и привлекаемые попечителем.
- 1.5 Попечительский совет КГУ «Денисовская средняя школа № 1» отдела образования акимата Денисовского района в соответствии с п. 9 ст. 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» является формой коллегиального управления школой.
- 1.6. Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения без статуса юридического лица.
- 1.7. Цель Попечительского совета – содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.
- 1.8. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников.
- 1.9. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных благотворителями, является собственностью учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

### 2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 2.1 В Состав Попечительского совета входят:
- представители социальных партнёров;
  - представители общественных организаций;
  - представители родительской общественности и педагогического совета.
- 2.2 Персональный состав Попечительского совета формируется администрацией образовательного учреждения с учётом рекомендации общего собрания образовательного учреждения.

- 2.3 Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета образовательного учреждения. Срок полномочий председателя ограничивается сроком его управления в Попечительском совете.
- 2.4 Заместитель председателя и его секретарь избираются Попечительским советом.
- 2.5 Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета.
- 2.6 Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.
- 2.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Попечительского Совета и утверждаются на его заседании.

### **3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

- 3.1 Выдвижение и обсуждение инициатив, направленных на совершенствование, повышение прозрачности деятельности общеобразовательных организаций;
- 3.2 Содействие в укреплении и совершенствовании материально-технической и учебной базы общеобразовательной организации, благоустройстве ее помещений и территории;
- 3.3 Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- 3.4 Создание условий для эффективного взаимодействия органов школы с общественностью;
- 3.5 Усиление образовательного, финансового, кадрового потенциала школы;
- 3.6 Создание механизмов для прозрачного и эффективного использования внебюджетных финансовых и материальных средств переданных ОУ.
- 3.7 Содействие привлечению в школу дополнительных источников финансирования;
- 3.8 Защита законных прав и интересов обучающихся.

### **4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

- 4.1 Привлечение дополнительных внебюджетных средств попечительским советом осуществляется в форме добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 4.2 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности воспитанников, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности учреждения. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от руководителя ОУ, попечительского совета или иного органа самоуправления учреждения.
- 4.3 Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с попечительским советом.
- 4.4 Пожертвование в школе могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении.
- 4.5 Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

- 5.1 Попечительский совет проводит заседания не менее четырёх раз в год.

5.2 По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации образовательного учреждения и Педагогического совета.

5.3 Раз в полугодие рассматриваются отчёты директора об использовании образовательным учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения.

5.4 Несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития образовательного учреждения.

5.5 Осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств образовательного учреждения.

5.6 Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

5.7 Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на родительском комитете школы.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

6.1 На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

6.2 Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

6.3 Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.

Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения

## **7. ПРИНЦИПЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Деятельность попечительских советов основывается на принципах:

- демократичности;
- коллегиальности;
- длительности сотрудничества;
- гласности и открытости деятельности.

Деятельность участников попечительства основывается на принципах:

- добровольности;
- законности деятельности и равенства прав всех участников;
- свободы выбора получателя помощи;
- духовных ценностей сострадания, милосердия, бескорыстия.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется:

- по инициативе Попечительского совета;
- при ликвидации и реорганизации.

По второму вопросу слушали Тумар Д.А. социального педагога школы. Он рассказал о необходимости содействия ПС в рейде «Дорога в школу», акции «Забота».

**Решение:**

4. Принять участие в рейде «Дорога в школу», акция «Забота».

По третьем вопросу слушали медработника школы Мамаеву О.Ф.которая напомнила о необходимости соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил при организации УВП в период ограничительных мер.

**Решение:**

5. Содействовать администрации школы в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил при организации УВП.

Председатель  
Попечительского совета  
Секретарь ПС

*Тукпаева*  
*Умбетова*

Тукпаева Т.И.  
Умбетова Ж.Э.

**КГУ «Денисовская средняя школа №1»  
отдела образования акимата Денисовского района**

Приказ № 6

«24» января 2020 г.

**«Об изменении состава Попечительского совета школы»**

На основании пункта 9 статьи 44 Закона РК от 27 июня 2007 года «Об образовании», Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования, утвержденного Приказом министра образования и науки РК № 355 от 27 июля 2017 года  
**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Утвердить измененный состав Попечительского совета на 2019-2020 учебный год КГУ «Денисовская средняя школа № 1» отдела образования акимата Денисовского района, включив в состав Попечительского совета

**Председатель ПС:**

1. Тукпаева Т.И. – ТОО «ТАУ-Д»

**Зам. председателя ПС :**

2. Баймурзина Т.И.- ЦРБ, врач-дерматолог

**Секретарь ПС:**

3. Умбетова Ж.Э.-ИП «Бондурко», бухгалтер

**Члены ПС:**

4. Бермухамбетова А.Ж.- ОДО Денисовского р-на

5. Мацукова М.В.- ТОО «Денисовское» технолог-лаборант

6. Кушеева М.Д. -ИП «Кушеева»

7. Алимбаев А.Л. -ИП «Алимбаев»

8. Шарипкулова Д.С. -Денисовская ЦРБ

9. Зиганчина К.М.- ГКП Дидар –кассир

10. Василенко С.А.–домохозяйка

2. Возобновить работу Попечительского совета .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по ВР Жабулову А.А.

Директор:



Р.Беркимбаева

**Состав  
Попечительского совета  
КГУ «Денисовская средняя школа №1»  
отдела образования акимата Денисовского района  
на 2019-2020 учебный год**

**Председатель ПС:**

1.Тукпаева Т.И. – ТОО «ТАУ-Д»

+77773030225

**Зам.председателя ПС :**

2. Баймурзина Т.И.- ЦРБ, врач-дерматолог

+77055446124

**Секретарь ПС:**

3.Умбетова Ж.Э.-ИП «Бондурко» ,бухгалтер

+77786310716

**Члены ПС:**

4.Бермухамбетова А.Ж.- ОДО Денисовского р-на

+77717725357

5. Мацукова М.В.- ТОО «Денисовское» технолог-лаборант

+77059889358

6. Кушеева М.Д. -ИП «Кушеева»

+77052355121

7. Алимбаев А.Л. -ИП «Алимбаев»

+77754110317

8. Шарипкулова Д.С. -Денисовская ЦРБ

+77751430979

9. Зиганчина К.М.- ГКП Дидар –кассир

+77073902313

10. Василенко С.А.–домохозяйка

+77473243536

## **ПРОТОКОЛ № 1**

заседания Попечительского совета  
КГУ «Денисовская средняя школа №1»  
отдела образования акимата Денисовского района

**Дата проведения:** 14.09.2020г.

**Место проведения:** конференция ZOOM

**Начало заседания:** 18.00

**Окончание заседания:** 18.40

**Председатель собрания:** Тукпаева Т.И.

**Присутствовали:**

1. Баймурзина Т.И.
2. Бермухамбетова А.Ж.
3. Мацукова М.В.
4. Кушеева М.Д.
5. Алимбаев А.Л.
6. Шарипкулова Д.С.
7. Зиганчина К.М.
8. Василенко С.А.

**Секретарь – Умбетова Ж.Э**

**Отсутствовали: нет**

**Приглашена: Беркимбаева Р.Н. директор школы**

### **Повестка дня.**

1. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год
2. Участие в рейде «Дорога в школу», акция «Забота»
3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к порядку, содержанию и обеспечению работы организаций образования в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году»

**По первому вопросу слушали Беркимбаеву Р.Н. директора школы,** которая познакомила с планом работы ПС на 2020-2021 учебный год и предложила его утвердить (план работы прилагается). Она обратила внимание на аспекты деятельности ПС: содействие в укреплении материально-технической базы школы, организации различных мероприятий, акций по оказанию помощи малоимущим и многодетным семьям, оказание спонсорской помощи.

### **Решение:**

3. Утвердить план работы ПС на 2020-2021 учебный год.

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания Попечительского совета  
КГУ «Денисовская средняя школа №1»  
отдела образования акимата Денисовского района

**Дата проведения:** 07.09.2020г.

**Место проведения:** конференция ZOOM

**Начало заседания:** 18.00

**Окончание заседания:** 18.30

**Председатель собрания:** Тукпаева Т.И.

**Присутствовали:**

1. Баймурзина Т.И

2. Бермухамбетова А.Ж.

3. Мацукова М.В.

4. Кушеева М.Д.

5. Алимбаев А.Л.

6. Шарипкулова Д.С.

7. Зиганчина К.М.

8. Василенко С.А.

**Секретарь** – Умбетова Ж.Э

**Отсутствовали:** нет

**Приглашен:** социальный педагог школы, Тумар Д.А.

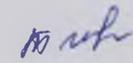
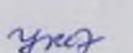
### Повестка дня.

1. Выдача сухпайка детям из многодетных и социально-уязвимых семей
2. Утверждение 5 дневной учебной недели

Слушали Тумар Д.А. социального педагога школы, со слов Дмитрия Андреевича говорится что детям из многодетных и социально-уязвимых семей положено бесплатное горячее питание в школе. В связи с переходом на дистанционное обучение и обучения в дежурных классах льгота на питание не пропала. Он предложил снабдить семьи сухпайками.

1. **Решение:** Снабдить многодетные и социально-уязвимые семьи сухпайками.

Председатель  
Попечительского совета  
Секретарь ПС

Тукпаева Т.И.  
Умбетова Ж.Э.

### ПРОТОКОЛ № 3

заседания Попечительского совета  
КГУ «Денисовская средняя школа №1»  
отдела образования акимата Денисовского района

**Дата проведения:** 25.012.2020г.

**Место проведения:** конференция ZOOM

**Начало заседания:** 18.00

**Окончание заседания:** 18.30

**Председатель собрания:** Тукпаева Т.И.

**Присутствовали:**

1. Баймурзина Т.И

2. Бермухамбетова А.Ж.

3. Мацукова М.В.

4. Кушеева М.Д.

5. Алимбаев А.Л.

6. Шарипкулова Д.С.

7. Зиганчина К.М.

8. Василенко С.А.

**Секретарь –** Умбетова Ж.Э

**Отсутствовали:** нет

**Приглашен:** социальный педагог школы, Тумар Д.А.

#### Повестка дня.

1 Состояние организации горячего питания детей. О формировании банка данных на бесплатное питание льготной категории на 2020-2021 уч.год

**Слушали** Тумар Д.А. социального педагога школы, со слов Дмитрия Андреевича говорится что детям из многодетных и социально-уязвимых семей положено бесплатное горячее питание в школе. В связи с переходом на дистанционное обучение и обучения в дежурных классах льгота на питание не пропала. Он предложил снабдить семьи сухпайками. Так как школьная столовая не начала свою деятельность .

2. **Решение:** Снабдить многодетные и социально-уязвимые семьи сухпайками.

Председатель  
Попечительского совета  
Секретарь ПС


Тукпаева Т.И.  
Умбетова Ж.Э.

## ПРОТОКОЛ № 4

заседания Попечительского совета  
КГУ «Денисовская средняя школа №1»  
отдела образования акимата Денисовского района

**Дата проведения:** 16.01.2021г.

**Место проведения:** конференция ZOOM

**Начало заседания:** 18.00

**Окончание заседания:** 18.30

**Председатель собрания:** Тукпаева Т.И.

**Присутствовали:**

1. Баймурзина Т.И.

2. Бермухамбетова А.Ж.

3. Мацукова М.В.

4. Кушеева М.Д.

5. Алимбаев А.Л.

6. Шарипкулова Д.С.

7. Зиганчина К.М.

8. Василенко С.А.

**Секретарь –** Умбетова Ж.Э

**Отсутствовали:** нет

**Приглашен:** социальный педагог школы, Тумар Д.А.

### Повестка дня.

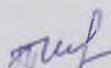
1. Содействие в организации работы с неблагополучными семьями.
2. Участие в благоустройстве территории и школы .

**По двум первым вопросам слушали Председателя ПС Тукпаеву Т.И. она вынесла два вопроса на обсуждение :**

1. Содействие в организации работы с неблагополучными семьями.
2. Участие в благоустройстве территории и школы .

3. **Решение:** по возможности с привлечением спонсорских средств оказать помощь неблагополучным семьям и благоустройству школьной территории.

Председатель  
Попечительского совета  
Секретарь ПС


Тукпаева Т.И.  
Умбетова Ж.Э.